

1. iPhone

■ ご使用のバージョンによっては、本マニュアルの記載内容と異なる場合があります

○ファイルからスキャンする

1. **ファイルアプリ**を開く
2. 右下のアイコンの中から、**ブラウズ**をタップする
3. 右上の...をタップし、「書類をスキャン」を選択する
4. カメラで書類を撮影（スキャン）する
→ 複数の書類を同時にスキャンすることも可能（その場合は続けて撮影する）
5. スキャンした後、四隅の○で幅などを調整する（**保存後はトリミング不可**）
6. スキャンが完了したら保存する（「✓」もしくは「保存」をタップ）
7. 右上の「保存」をタップすると、ファイルアプリの中にスキャンデータが保存される
※保存する場所（フォルダ）を変更したい場合
保存するファイルを長押し → 「移動」を選択すると、保存場所を変更できる

スキャンした書類はPDFとしてファイルに保存されます
左下の**共有アイコン**をタップし、スキャンデータを送信することも可能です

○メモからスキャンする

1. **メモアプリ**を開く
2. 右下の□アイコンをタップすると、新規メモが開く（既存のメモでもできます）
3. 並んでいるアイコンから**クリップ**をタップし、「書類をスキャン」を選択する
4. カメラで書類を撮影（スキャン）する
→ 複数の書類を同時にスキャンすることも可能（その場合は続けて撮影する）
5. 撮影が終了したら「保存」をタップし、完了をタップする

スキャンした書類はPDFとしてメモアプリに保存されます
メモに保存された書類を**ファイルに保存**することもできます（以下手順）

メモに保存された書類をファイルに保存する方法

1. ファイルに保存したい書類を開く
2. 「共有」を選択し、ファイルに保存をタップする
3. 保存したい場所を選び、右上の「保存」をタップする

保存したデータは編集や印刷が可能です（保存後のトリミング可能）
右上の**共有アイコン**をタップし、スキャンデータを送信することも可能です

2. Android

■ ご使用のバージョンによっては、本マニュアルの記載内容と異なる場合があります
下記方法はAndroidのみ利用でき、iPhoneではスキャンできません

○Googleドライブのアプリを使用して書類をスキャンする

1. **Google ドライブ** アプリを起動する
2. 右下の追加アイコン **[+]** をタップする
3. メニューの**スキャン** **[カメラアイコン]** をタップする
4. 真ん中の撮影ボタン **[●]** をタップし、撮影（スキャン）する
※スキャンする書類と背景が同系色の場合はスキャンが失敗する可能性が高いため、書類と背景の色をできるだけ異なる色にすると上手くいく
5. OKをタップすると、上手くスキャンできていれば書類だけが表示される
→書類を追加でスキャンする場合は、左下の **[+]** アイコンをタップし撮影をする
（バージョンによっては、アイコンが+ではないものが表示されることがある）※1
6. 編集する際は、この画面で編集をすることが可能（カラー、トリミングetc..）
7. 書類のスキャンが完了したら、次へをタップして保存形式「J P G」「P D F」を選択後、「アップロード」をタップする

スキャンし書類はPDFとしてGoogleドライブに保存されます
保存した後も、Googleドライブアプリから編集可能です

※1



manaba

○manabaへファイルを添付する

1. manaba にログイン する
2. ファイルを添付したい項目を 開く （※2）
3. 下の [+ファイル追加] をタップし「ファイルを選択」を 選択 する
4. 添付したい 書類を選択し、「提出」をタップする

※2

The screenshot shows the Manaba interface with the 'レポート' (Report) tab selected. The 'レポート一覧' (Report List) table is visible, showing various reports with their status and submission dates. The 'レポート提出' (Report Submission) button is highlighted. Below the table, the 'レポート提出' (Report Submission) form is shown, including fields for 'タイトル' (Title), '内容' (Content), and '添付ファイル' (Attachments). The '添付ファイル' field is currently empty, and the '提出' (Submit) button is visible.

↓

The second screenshot shows the 'レポート提出' (Report Submission) form with the '添付ファイル' (Attachments) field highlighted. The '添付ファイル' field is currently empty, and the '提出' (Submit) button is visible.

↓

The third screenshot shows the 'レポート提出' (Report Submission) form with the '添付ファイル' (Attachments) field highlighted. The '添付ファイル' field is currently empty, and the '提出' (Submit) button is visible.