

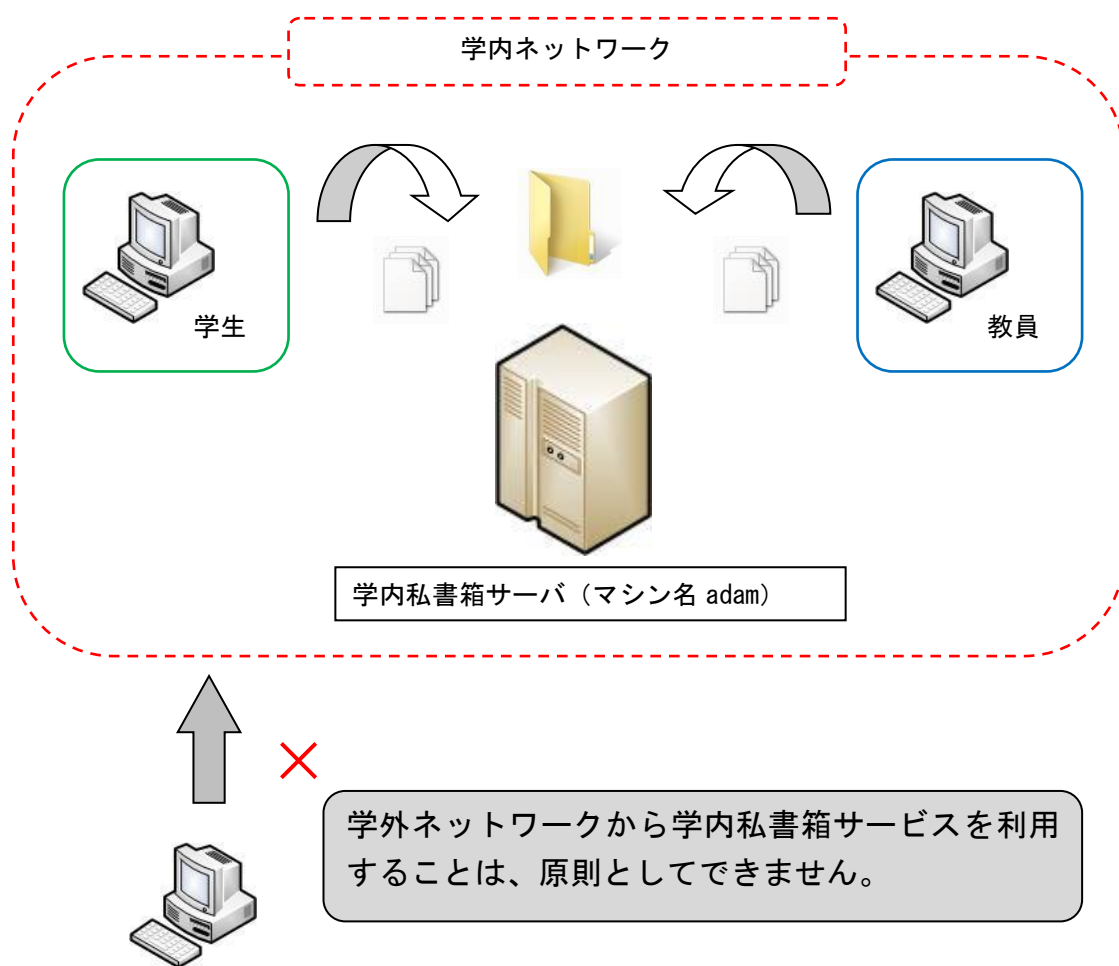
# 学内私書箱について (Windows 用)

e-キャンパスセンター

## 1. はじめに

熊本学園大学の学内ネットワークには、学生と教職員がデータを共有するための「学内私書箱」というサービスが展開されています。教員から学生へのデータ提供、学生が作成したレポートなどのデータ提出が可能です。

以下では、Windows 10 の環境下で「学内私書箱」を使う際に必要となる設定や利用方法について解説します。基本的なやり方は他のOSバージョン環境でも同じです。

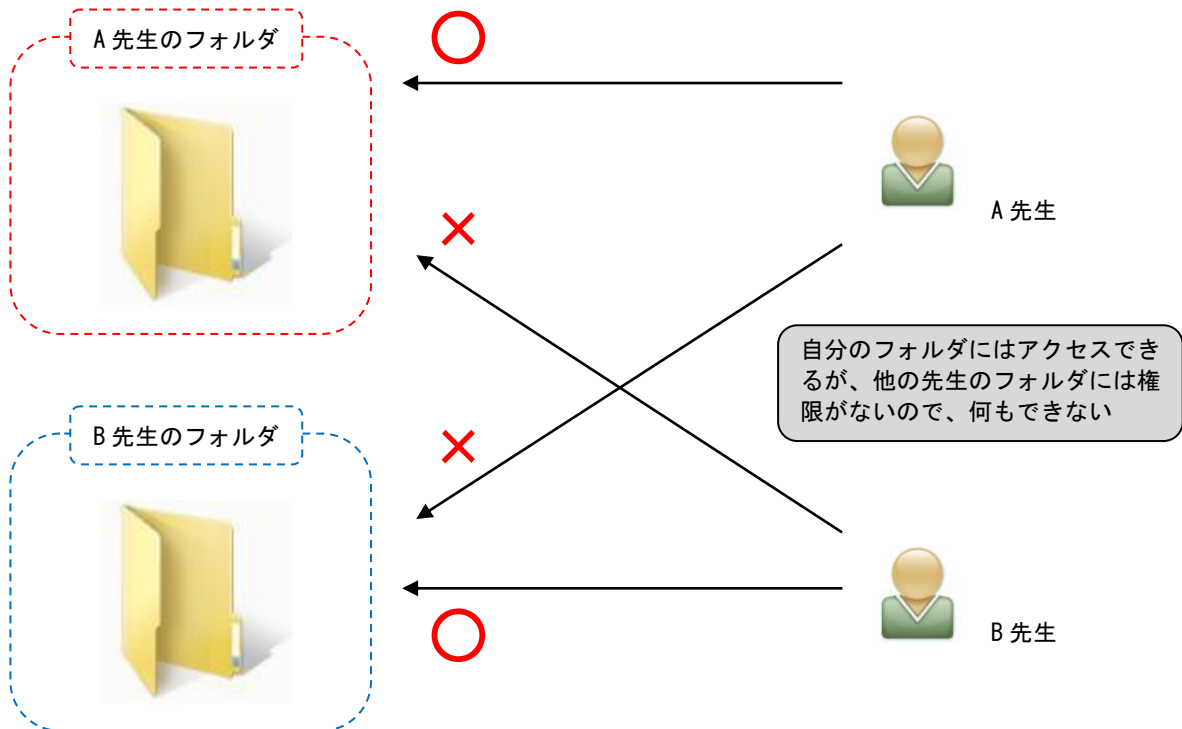
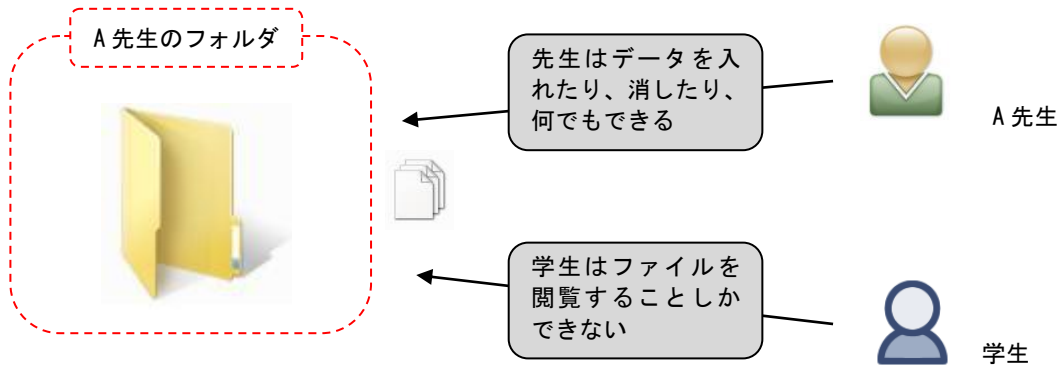


## 2. ドメインユーザー

当然のことですが、学内私書箱内のデータを学生が削除できたり、他人のレポートデータを複製できたりしてしまうと大変です。ファイルサービスにおいて「利用するユーザーの権限」は非常に重要な要素です。

学内私書箱を利用する場合、教職員は「STUDENT」というドメインのユーザーが必要です。ユーザーがない場合は、e-キャンパスセンター事務室にて作成しますので、その旨申し出てください。

なお、学生はユーザー(閲覧・提出権限のみ可)を、入学段階で取得しています。



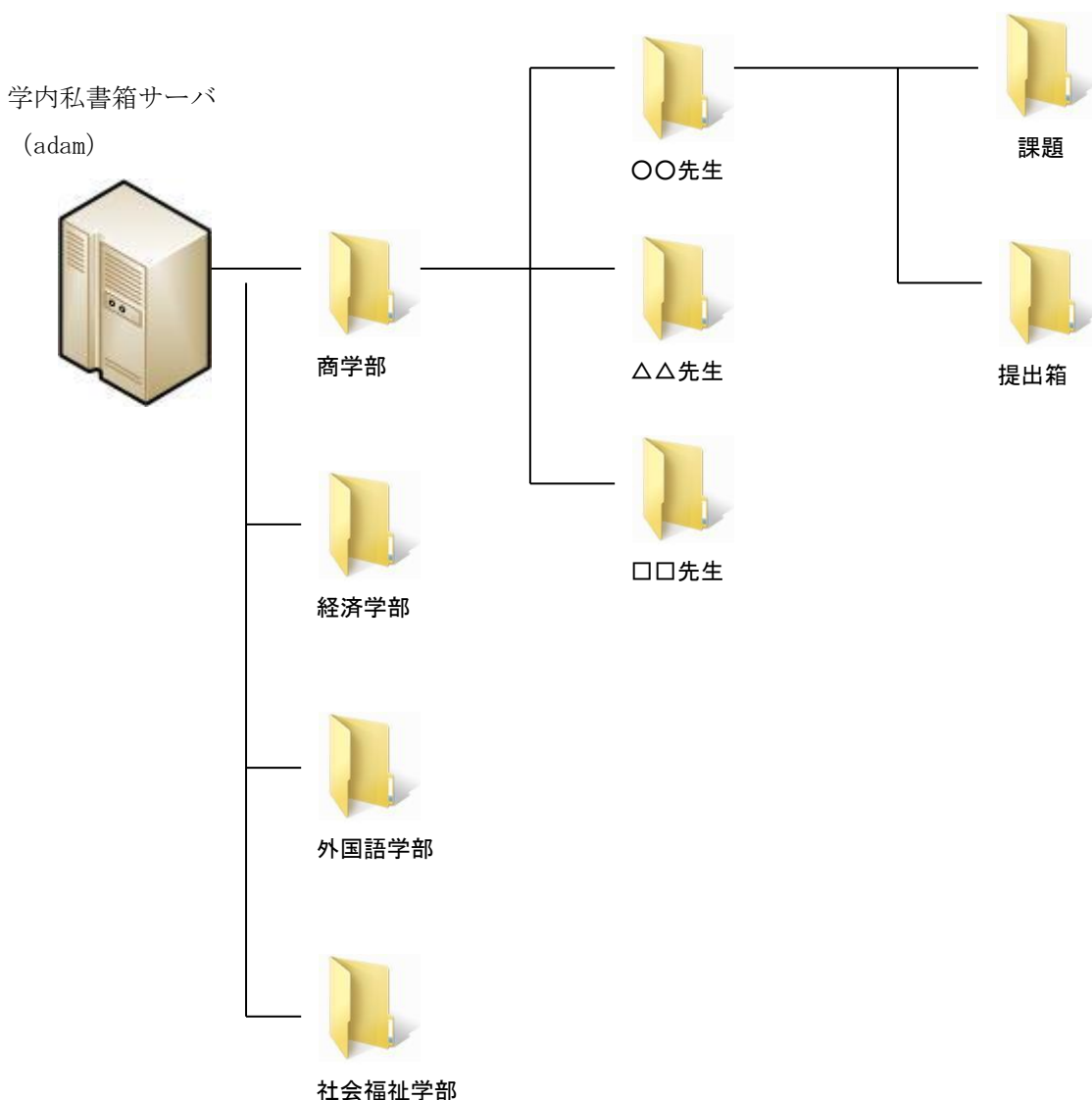
※教職員はユーザーごとの権限設定をカスタマイズすることができます。詳しくは e-キャンパスセンター事務室までお問い合わせください。

### 3. 学内私書箱の構造

学内私書箱は基本的に学部単位で構成され、各学部フォルダの中に所属する教員のフォルダが用意されます。非常勤講師の先生は、担当する科目から学部を判断して、いずれかの学部内にフォルダを作成します。

設置してある先生用フォルダに対しては、当該先生のアカウントに対して「フルコントロール」の権限を付与します。よって、当該先生のアカウントでログイン、または認証されると、ファイルやフォルダの作成、削除等が自由に行えます。学生用アカウントでは、原則としてファイルの「読み取り」しかできません。

なお、学内私書箱内には「課題」「提出箱」というフォルダがすでに設置してあります。「提出箱」フォルダについては、学生が課題を提出できるように「書き込み」の権限が付与されています。ただしファイルを読みとることはできません。これは他人のレポートを「のぞき見」することを防ぐためです。



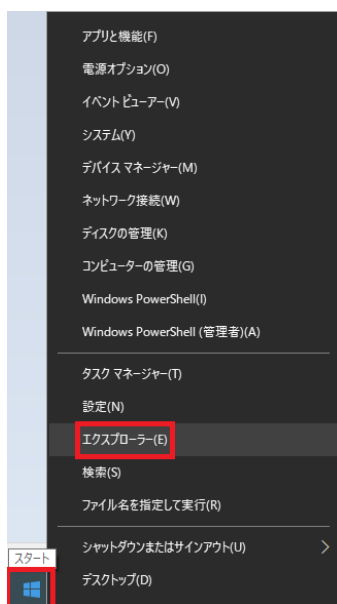
## 4. 学内私書箱を使うための設定

学内私書箱サービスを利用する場合、ネットワークの設定が必要になることがあります。とくに教員の方が研究室ではじめて学内私書箱サービスを利用される場合、設定されていないことが多いので、以下の解説を見ながら設定を行ってください。

なお、e-キャンパスセンターのパソコン室では、学内私書箱サービスを利用する環境があらかじめ整備されています。また、原則として学外から学内私書箱のサービスを利用することはできません。

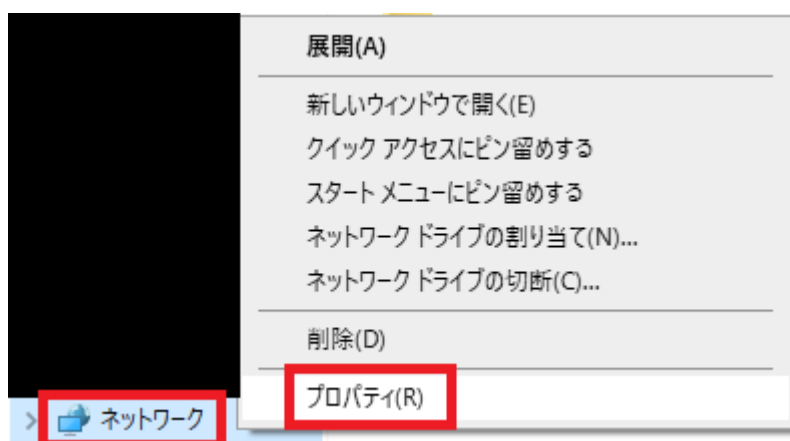
### ■ Windows 10 の場合

- ① 左下の Windows マークを右クリックし、エクスプローラーを選択します。

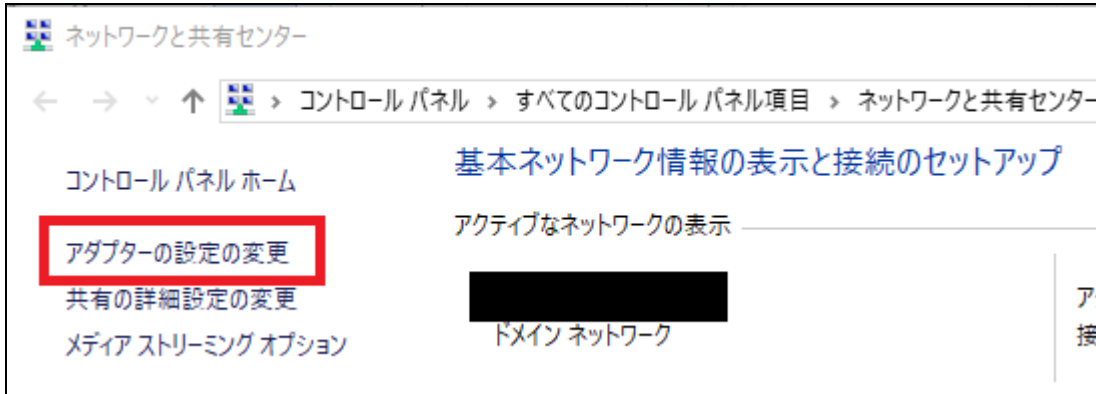


※デスクトップに PC アイコンがあればダブルクリックでも可

- ② 左側にあるネットワークを右クリックし、プロパティを選択します。



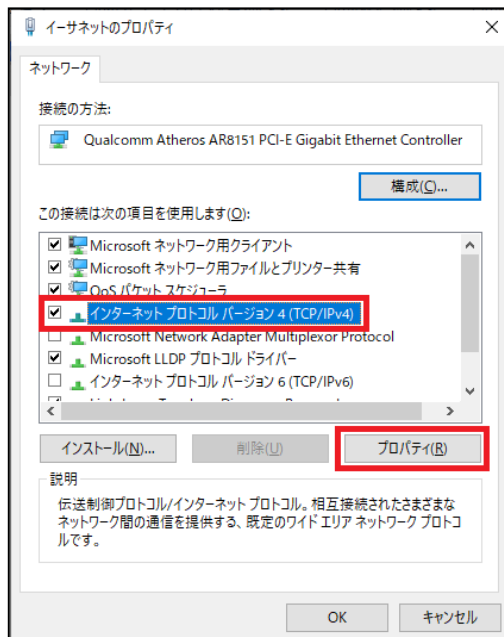
- ③ 左側にある「アダプターの設定の変更」をクリックします。



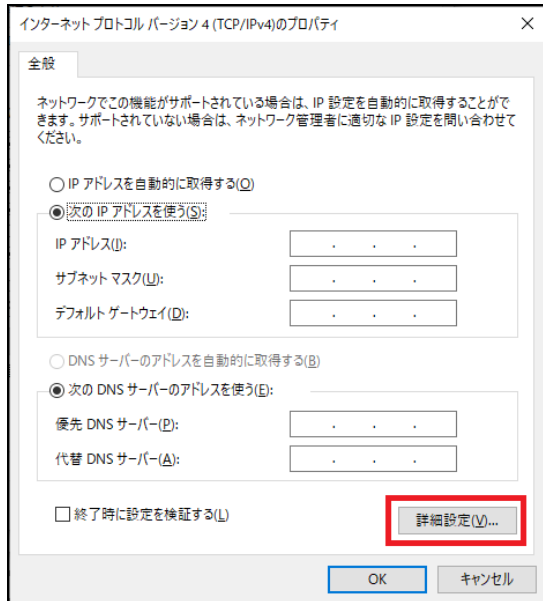
- ④ ローカルエリア接続（またはイーサネット）を選択し、右クリック→プロパティと選択します。



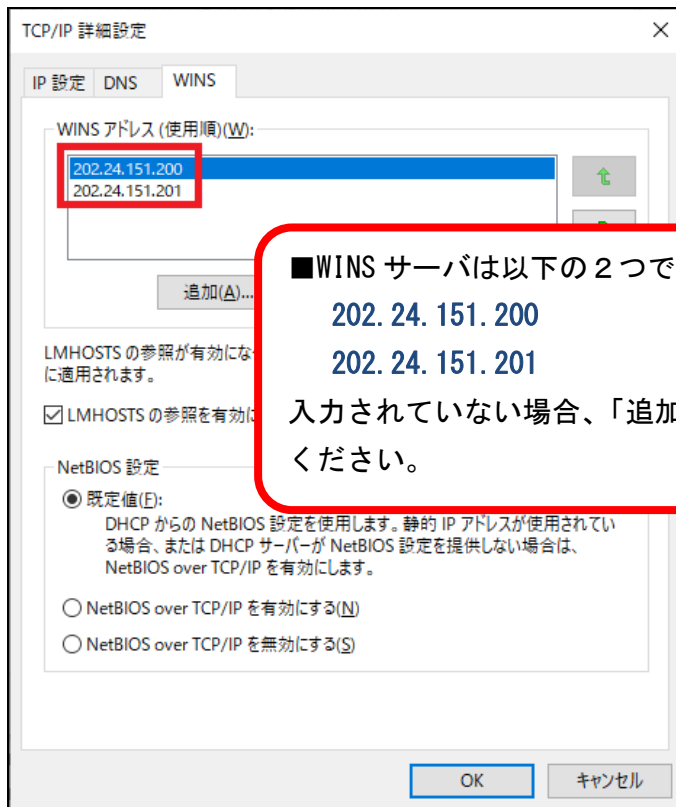
- ⑤ 下図のような画面になるので「インターネットプロトコルバージョン 4 (TCP/IP)」をクリックしたあと、プロパティをクリックします。



- ⑥ 下図のような画面になるので、詳細設定をクリックします。



- ⑦ WINS サーバの箇所に次のような値が入っているかどうか確認してください。もし入っていない場合は、入力してください。



■ WINS サーバは以下の 2 つです。

202.24.151.200

202.24.151.201

入力されていない場合、「追加」をクリックして WINS サーバを追加してください。

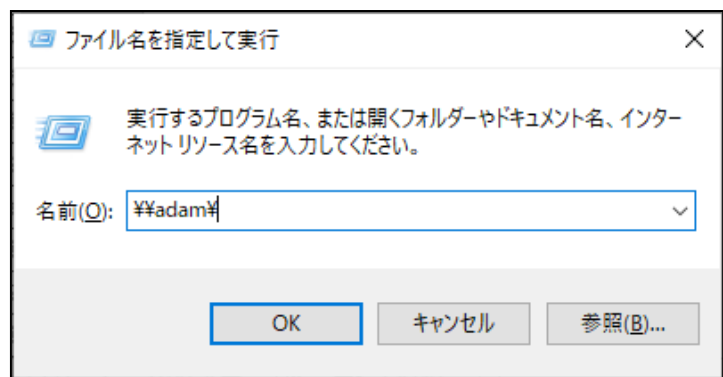
- ⑧ 開いているウィンドウを、すべて OK を押しながら閉じていって終了です。

## 5. はじめて学内私書箱を使う場合

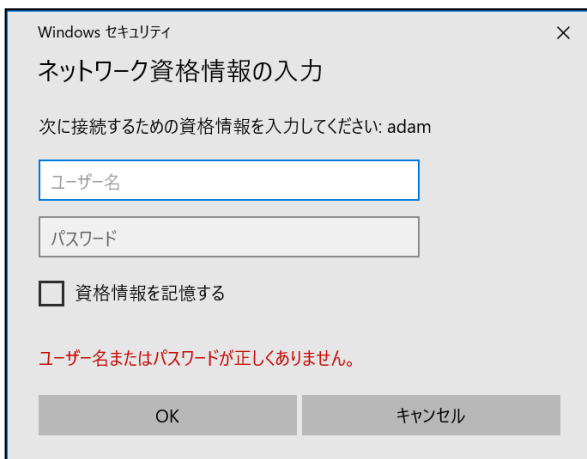
学内私書箱は、簡単にいえば「ネットワーク上にある（自分のコンピューターとは別の）コンピューターのディスクを使う」ということで、ネットワーク上にあるマシンを指定する必要があります。ここでは学内私書箱サーバである adam というコンピューターを指定する方法を解説します。

### ■ Windows 10 の場合

- ① 左下の Windows マークを右クリックし、『ファイル名を指定して実行』を選択します。右図の画面が開くので、入力欄に「¥¥adam¥」と入力して「OK」をクリックしてください。



- ② 学内私書箱にアクセスしようとする時点で下図のようなダイアログが現れてユーザー名とパスワードを入力する画面になります。



ユーザー名の書式は「STUDENT¥ユーザー名」となります。ユーザー名の部分は学内メールアドレスの@より前の部分になります。ユーザー名もパスワードも正しく入力をしてもらえなかった場合は、ユーザー名に「ユーザー名@st.kumagaku.ac.jp」と入力して接続できるか試してください。

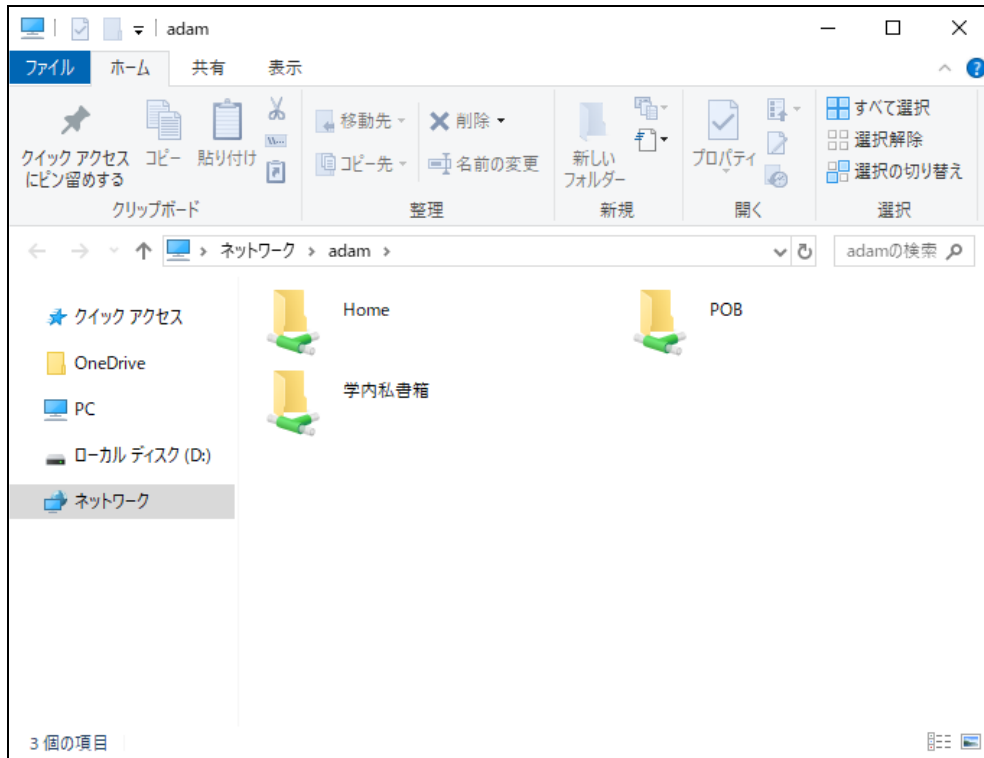
※ユーザー名とパスワードが正しいかは Gmail、manaba、学内無線 LAN、UNIPA 等にログインができるかで確認することができます。

例) hanako というアカウントでログインする場合

ユーザー名 : STUDENT¥hanako (もしくは hanako@st. kumagaku. ac. jp)

パスワード : hanako に設定した 8 桁以上のパスワード

- ③ 正しく認証されると、下図のようにいくつかのフォルダが見えますので「学内私書箱」をダブルクリックしてください。後は利用したいフォルダまで移動すれば OK です。





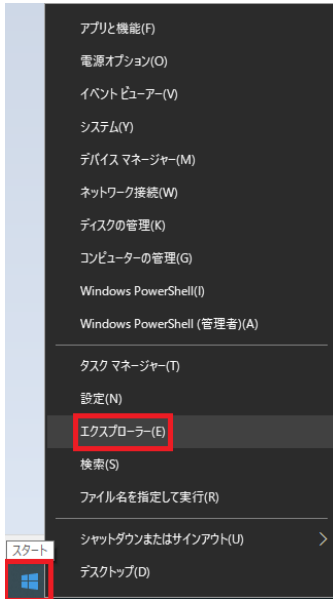
## 6. 学内私書箱を使いやすくする

頻繁に学内私書箱サービスを利用する場合、5で説明したようなアクセス方法は面倒です。そこで、学内私書箱を簡単に利用するため、「ネットワークプレイス」としてネットワークの場所内に登録したり、ショートカットを作成したりする方法があります。

ここではネットワークプレイスとして学内私書箱をネットワークの場所に追加する方法を紹介します。

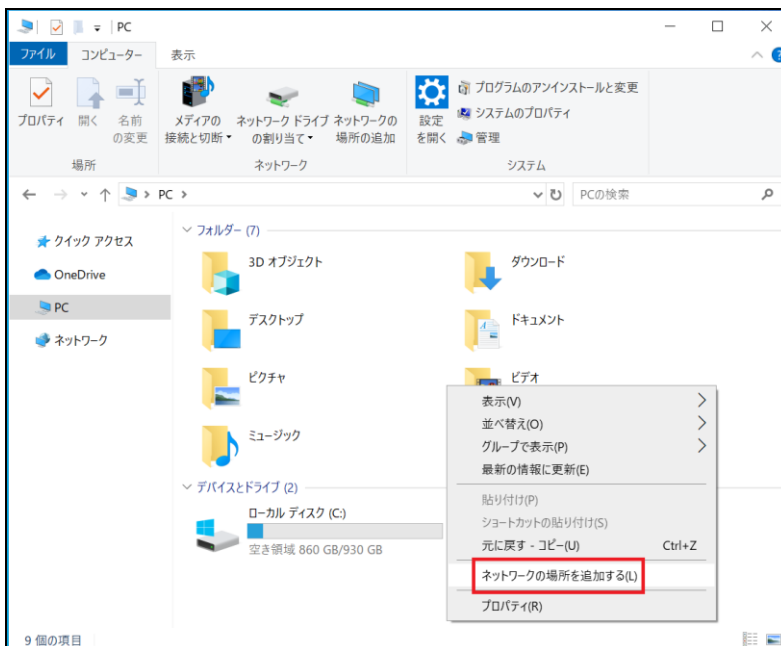
### ■ Windows 10 の場合

- ① 左下の Windows マークを右クリックし、エクスプローラーを選択します。

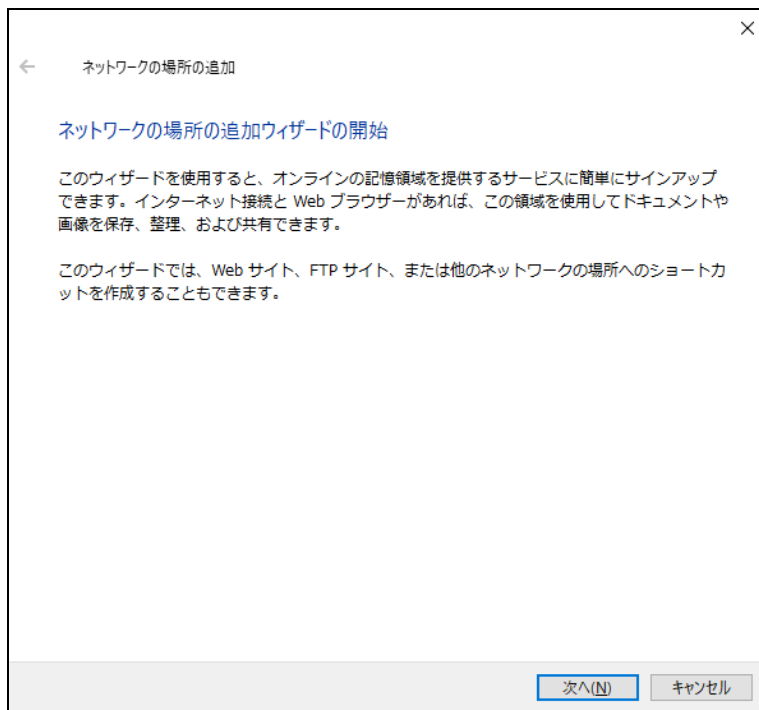


※デスクトップに PC アイコンがあればダブルクリックでも可

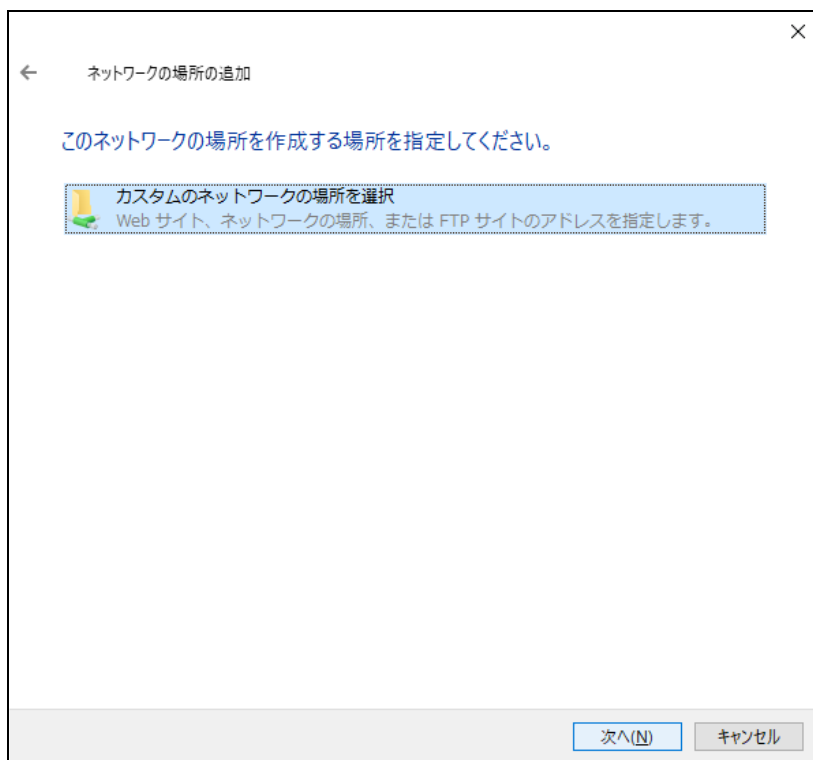
- ② 何もアイコンがない場所で右クリックし、「ネットワークの場所を追加する」を選択します。



- ③ ウィザードがはじまりますので指示に従って進めていきます。「次へ」をクリックしてください。



- ④ 下図の画面では「カスタムのネットワークの場所を選択」が選択されていることを確認し、「次へ」をクリックしてください。



- ⑤ 「インターネットまたはネットワークのアドレス」の部分に¥¥adam¥学内私書箱 と入力し「次へ」をクリックします。

← ネットワークの場所の追加

Web サイトの場所を指定してください

このショートカットで開く Web サイト、FTP サイト、ネットワークの場所などのアドレスを入力してください。

インターネットまたはネットワークのアドレス(A):

¥¥adam¥学内私書箱 ▼ 参照(R)...

[例の表示](#)

次へ(N) キャンセル

- ⑥ ここで認証画面になることがあります。先に説明した認証に関する説明をよく読んで認証を行ってください。

Windows セキュリティ

ネットワーク資格情報の入力

次に接続するための資格情報を入力してください: adam

ユーザー名

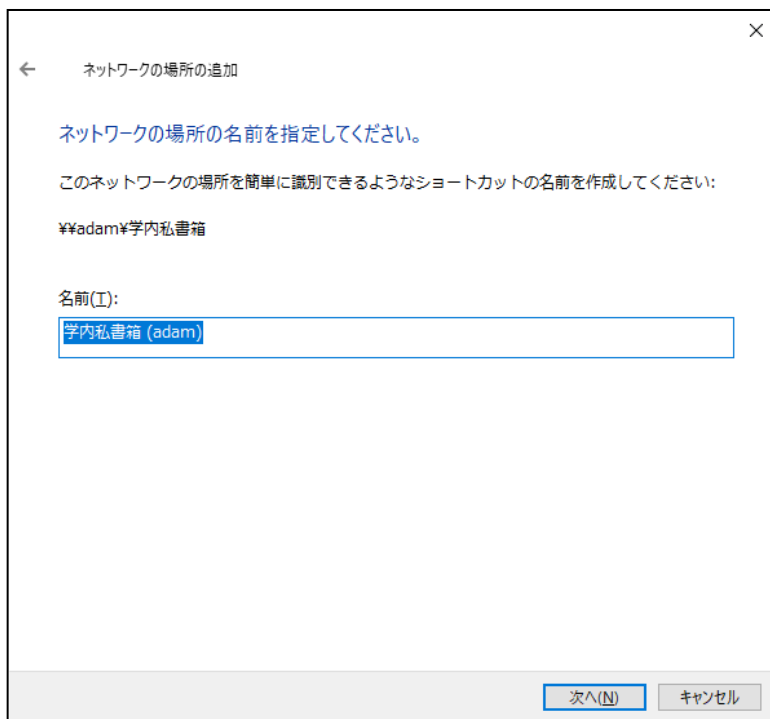
パスワード

資格情報を記憶する

ユーザー名またはパスワードが正しくありません。

OK キャンセル

- ⑦ 認証が済んだら、下図のような画面になるので「名前」を入力します。この名前は任意です。分かりやすい名前をつけてください。ここでは「学内私書箱 (adam)」という名前にします。名前を入力したら「次へ」をクリックします。



The screenshot shows a dialog box titled "ネットワークの場所の追加" (Add Network Location) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following text and elements:

- A back arrow icon and the title "ネットワークの場所の追加".
- Instructional text: "ネットワークの場所の名前を指定してください。" (Please specify the name of the network location.)
- Sub-instructional text: "このネットワークの場所を簡単に識別できるようなショートカットの名前を作成してください:" (Please create a shortcut name that can easily identify this network location.)
- Example text: "¥adam¥学内私書箱" (¥adam¥Institutional Mailbox).
- A label "名前(I):" (Name (I):).
- A text input field containing "学内私書箱 (adam)".
- At the bottom, two buttons: "次へ(N)" (Next (N)) and "キャンセル" (Cancel).

- ⑧ 「完了」をクリックすると、ネットワークの場所に「学内私書箱 (adam)」というネットワークプレイスができあがります。