

パソコン教室臨時使用申込書

年 月 日

下記の要件でパソコン教室の臨時使用を申し込みます。

所属			
申請者氏名		(連絡先:)	
使用目的		使用人数	名
使用期間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
	曜日	時限目	使用回数 回
	時間指定希望	時 分 から 時 分 まで	
希望する使用ソフト	<small>※使用ソフトはe-キャンパスセンターHP→施設案内→ハードウェア・ソフトウェア一覧→ソフトウェアをご確認ください。 https://www.ecc.kumagaku.ac.jp/top/facility_guidance#toc3 </small>		
希望するパソコン教室	Windows <input type="checkbox"/> 24名収容教室 <input type="checkbox"/> 48名収容教室(併用) <input type="checkbox"/> 112名収容教室	Macintosh <input type="checkbox"/> 24名収容教室 <input type="checkbox"/> 48名収容教室(併用)	<small>※「併用」は2つの教室をつなげての使用になります。</small>
補助職員	不要 / 要	常時 / 一時	名
特記事項			

※時間割の都合上、ご希望のパソコン教室を使用できない場合があります。

※以下は手続き確認欄ですので、何も記入しないで下さい。

受付日		担当部署へ連絡	<input type="checkbox"/>
受付者署名		時間割入力	<input type="checkbox"/>
割当教室		メール連絡	<input type="checkbox"/>
補助職員確保		GS入力	<input type="checkbox"/>
		担当者確認印	
		情報教育課長印	