

パソコン教室臨時使用申込書(授業用)

年 月 日

下記の要件で授業によるパソコン教室の臨時使用を申し込みます。

所属			
申請者氏名 (担当教員名)	(連絡先:)		
使用目的 (科目名)	使用人数 (履修人数)	名	
使用期間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
	曜日	時限目	使用回数 回
	時間指定希望	時 分 から	時 分 まで
希望する 使用ソフト	<small>※使用ソフトはe-キャンパスセンターHP→施設案内→ハードウェア・ソフトウェア一覧→ソフトウェアをご確認ください。 https://www.ecc.kumagaku.ac.jp/top/facility_guidance#toc3 </small>		
希望する パソコン 教室	Windows <input type="checkbox"/> 24名収容教室 <input type="checkbox"/> 48名収容教室(併用) <input type="checkbox"/> 112名収容教室	Macintosh <input type="checkbox"/> 24名収容教室 <input type="checkbox"/> 48名収容教室(併用)	<small>※「併用」は2つの教室をつなげての使用になります。</small>
アシスタント (授業使用のみ)	不要 / 要	常時 / 一時	名
特記事項	(例:○月○日休講の補講など)		

※時間割の都合上、ご希望のパソコン教室を使用できない場合があります。

※以下は手続き確認欄ですので、何も記入しないで下さい。

各担当部署記入欄(教務課・大学院事務室)		e-キャンパス記入欄	
受付日		割当教室	
受付者署名		アシスタント確保	
		時間割入力	<input type="checkbox"/>
		メール連絡	<input type="checkbox"/>
		GS入力	<input type="checkbox"/>
		担当者確認印	
		情報教育課長印	